



Recruiting Manager (m/w/d)

Wir, TER Chemicals, sind ein familiengeführtes Handelsunternehmen für Rohstoffe, Spezialchemikalien und Lebensmittelzusatzstoffe, das seit mehr als 100 Jahren erfolgreich international tätig ist. Dabei handeln wir mit der Mentalität eines modernen Familienunternehmens mit dem Blick auf den steten Wandel unserer Branche und auf die Herausforderungen der Zukunft.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als Recruiting Manager (m/w/d) für unsere Service Unit Human Resources am Standort Hamburg.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Steuerung des kompletten Recruitingprozesses für alle Position an unseren Standorten Hamburg und Flörsheim vom Sourcing bis zur Vertragsunterschrift
- Sie erstellen die Anforderungsprofile in enger Abstimmung mit den jeweiligen Fachbereichen
- Sie identifizieren geeignete Sourcing Kanäle (Anzeigen, Talent Akquisition in den gängigen Social Media Portalen, Steuerung von Personalvermittlern)
- Sie übernehmen die Bewerberadministration und Pflege unserer Karriere Website
- Sie steuern die Vorauswahl von Bewerbern, führen Interviews, koordinieren Entscheidungsrunden und verhandeln und erstellen Arbeitsverträge
- Sie unterstützen bei Bedarf das Recruiting für unsere ausländischen Tochterunternehmen
- Zusammen mit einer Kollegin sind Sie verantwortlich für die kaufmännische Ausbildung bei TER Chemicals sowie die Betreuung aller Praktikanten und Werkstudenten
- Sie übernehmen eigenständig HR Projekte zur Weiterentwicklung unserer HR Prozesse, z.B. im Bereich Hochschulmarketing, Diagnostik, Ausbildung oder Onboarding neuer Mitarbeiter

Ihr Profil:

- ✓ Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich der (Wirtschafts-) Psychologie, Wirtschafts-/Sozialwissenschaften oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- ✓ Sie bringen bereits erste Berufserfahrung im Recruiting, insbesondere im Bereich Talent Akquisition und Bewerberauswahl mit
- ✓ Sie sind versiert in den aktuellen Tools und Trends im Recruiting und Employer Branding
- ✓ Sie haben ein gewinnendes Auftreten, besitzen sehr gute Menschenkenntnis und zeigen Fingerspitzengefühl im Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten und Fachrichtungen
- ✓ Sie behalten stets den Überblick und haben Freude an der Kombination aus beratender, gestaltender und administrativer Tätigkeit
- ✓ Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse und sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen

Was wir bieten:

- Ein freundliches und familiäres Arbeitsklima
- Moderne Räumlichkeiten in zentraler Lage am Hamburger Rathaus
- Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Regelungen wie Vertrauensarbeitszeit
- Unbefristete Arbeitsverträge
- Die Möglichkeit sich intern und extern weiterzubilden
- Sie sind umgeben von, netten Mitarbeitern und Kollegen sowie Vorgesetzten, die Ihnen einen freien Gestaltungsspielraum geben

Was bringen Sie mit:

- ✓ Sie verfügen über ausgezeichnete analytische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Ihre Arbeitsweise ist geprägt von Struktur, Genauigkeit und Sorgfalt
- ✓ Zu Ihren Stärken zählen Zuverlässigkeit, Kommunikation und Teamfähigkeit
- ✓ Sie hinterfragen bestehende Arbeitsinhalte adäquat und suchen eigenständig kontinuierlich nach Verbesserungsmöglichkeiten

Sind Sie bereit für etwas Neues?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, inklusive Gehaltsvorstellung und nächstmöglichem Eintrittstermin! Die Bewerbungsunterlagen vorzugsweise als PDF-Datei mit einer maximalen Dateigröße von 10MB.

Bewerbung bitte an: humanresources@tergroup.com

Für weitere Informationen zum Unternehmen und TER Chemicals als Arbeitgeber, besuchen Sie unser Karriereportal unter jobs.terchemicals.com

