



HR-Spezialist (m/w/d) Schwerpunkte Payroll / HR Controlling / Compensation & Benefits (Teilzeit)

Wir, TER Chemicals, sind ein familiengeführtes Handelsunternehmen für Rohstoffe, Spezialchemikalien und Lebensmittelzusatzstoffe, das seit mehr als 100 Jahren erfolgreich international tätig ist. Dabei handeln wir mit der Mentalität eines modernen Familienunternehmens mit dem Blick auf den steten Wandel unserer Branche und auf die Herausforderungen der Zukunft.

Wir suchen Sie als HR-Spezialist (m/w/d) zur Verstärkung unserer Service Unit Human Resources am Standort Hamburg.

Ihre Aufgaben:

- Sie verantworten die Pflege und zielgruppengerechte Aufbereitung von Personalbasisdaten und Personalkosten für unsere Business Units und Service Units
- Sie sind die/der Ansprechpartner:in für unsere Mitarbeiter:innen bei allen Fragen zu ihrer Entgeltabrechnung
- Sie bereiten die Payroll vor und stellen die Prozesse dahinter sicher
- Sie wirken bei der Erstellung von HR-Reportings und Auswertungen mit und unterstützen bei der Personalkosten- und Budgetplanung
- Sie begleiten die Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen sowie die entgeltbezogenen Jahresabschlussarbeiten
- Sie wirken bei der Planung, Umsetzung und Koordination der vergütungsbezogenen Prozesse, wie Gehaltsanpassungsrunden und Performance Management (Zielvereinbarung und Bonusermittlung), mit
- Sie sind erste Kontaktperson bei der Klärung von steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen im Zusammenhang mit Vergütungskomponenten, ggf. bei Bedarf mit externen Spezialisten, als auch bei der Korrespondenz mit Behörden und Institutionen
- Sie arbeiten an Projekten zur Prozessoptimierung, Prozessdokumentation und -kommunikation in den Schwerpunktbereichen mit sowie bei der Umsetzung von neuen gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen in die betriebliche Vergütungspraxis

Ihr Profil:

- ✓ Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium bzw. einen vergleichbaren Hintergrund

- ✓ Sie bringen erste Praxiserfahrung mit administrativen Aufgaben sowie Grundkenntnisse in den Gebieten Entgeltabrechnung, Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht mit oder haben Interesse, sich in diese Themenfelder einzuarbeiten
- ✓ Sie pflegen einen professionellen Umgang mit Excel und Pivot-Tabellen und verfügen über eine ausgeprägte Freude am Umgang mit Zahlen und der Aufbereitung von großen Datenmengen
- ✓ Sie kombinieren eine gute Kommunikationsfähigkeit mit Ihren analytischen Fähigkeiten und haben einen scharfen Blick für Details
- ✓ Sie beweisen Ausdauer und einen langen Atem bei der Umsetzung von Prozessen mit einem hohen Anteil an Schnittstellenkommunikation
- ✓ Idealerweise haben Sie erste Vorkenntnisse mit der HR-Plattform P&I Loga All-in

Was wir bieten:

- Ein familiäres Arbeitsklima in einem sozial engagierten Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten mit Vertrauensarbeitszeit und die Option auf mobiles Arbeiten
- Ein Office am Puls der Zeit im Herzen von Hamburg direkt am Rathaus
- Unbefristete Verträge
- 30 Tage Urlaub

Was bringen Sie mit:

- ✓ Sie zeichnen sich durch Ihre Professionalität und Serviceorientierung sowie Ihren strukturierten Arbeitsstil aus
- ✓ Sie haben einen hohen Anspruch an Qualität und Sorgfalt
- ✓ Sie sind eine gewinnende Persönlichkeit sowie ein Teamplayer
- ✓ Sie haben eine Affinität für konzeptionelle und gestalterische Aufgaben

Sind Sie bereit für etwas Neues?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, inklusive Gehaltsvorstellung und nächstmöglichem Eintrittstermin! Die Bewerbungsunterlagen vorzugsweise als PDF-Datei mit einer maximalen Dateigröße von 10MB.

Bitte bewerben Sie sich über unser [Bewerbungsportal](#).

Für Fragen vorab wenden Sie sich gern an Frau Franziska Pund (Recruiting) – 040 300 501 8081.

Für weitere Informationen zum Unternehmen und TER Chemicals als Arbeitgeber, besuchen Sie unser Karriereportal unter jobs.terchemicals.com

